

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№27 Московского района Санкт-Петербурга «Надежда»**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
образовательного учреждения
Протокол № 4
от «16» февраля 2023 г.

Столярова
Надежда
Владимировна

Подписано цифровой
подписью: Столярова
Надежда
Владимировна
Дата: 2023.02.22
14:00:41 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ д/с №27
«Надежда»

Н.В. Столярова
Приказ №85
от «22» февраля 2023г.

**Положение о рабочей группе
по разработке адаптированной основной образовательной программы
дошкольного образования для обучающихся с нарушением слуха (глухих,
слабослышащих, позднооглохших, перенесших операцию по кохлеарной имплантации)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
№ 27 Московского района Санкт-Петербурга «Надежда»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с нарушением слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших, перенесших операцию по кохлеарной имплантации) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 Московского района Санкт-Петербурга «Надежда» (далее – Рабочая группа, ДОО).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» и статьей 1ФЗ «Об обязательных требования в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022"Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом ДОО, настоящим Положением.

1.3 Деятельность Рабочей группы направлена на разработку адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с нарушением слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших, перенесших операцию по кохлеарной имплантации) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 Московского района Санкт-Петербурга «Надежда» (далее АООП ДО).

1.4 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОО.

1.5 Положение действует до замены на новое Положение.

1.6 Изменения, дополнения и изменения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОО.

2. Задачи Рабочей группы

2.1 Разработка АООП ДО на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2 Оперативная корректировка АООП ДО в соответствии с изменениями и дополнениями действующего законодательства, нормативно-правовой базы и др.

2.3 Повышение компетентности педагогических кадров ДОО в вопросах реализации АООП ДО.

3. Функции Рабочей группы

3.1 Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы проектирования АООП ДО.

Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности ДОО за последние три года, соответствие деятельности Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2 Поиск и выбор примерных основных образовательных программ, с учетом которых будет разрабатываться АООП ДО.

3.3 Определение целей и задач АООП ДО.

3.4 Разработка АООП ДО.

- Самостоятельная разработка собственной АООП ДО с учетом существующих примерных образовательных программ, включая часть, формируемую участниками образовательных отношений.

- Разработка или выбор инновационных решений, обеспечивающих реализацию новых, то есть ранее не реализуемых в образовательной организации требований ФГОС к целевым ориентирам, образовательному процессу и условий выполнения ФАОП..

- Оформление содержания программы в соответствии с требованиями к ее структуре.

- Разработка части АООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений.

3.5 Проведение экспертизы АООП ДО.

3.6 Оформление нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию АООП ДО.

3.7 Организация порядка ознакомления с АООП ДО, ее реализации участниками образовательных отношений, создание условий для повышения компетентности педагогических кадров ДОО в вопросах реализации АООП ДО.

4. Права Рабочей группы

4.1 Осуществлять работу по плану, утвержденному председателем Рабочей группы.

4.2 Требовать от работников ДОО необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3 Привлекать к работе педагогов, специалистов и медицинских работников ДОО при разработке направлений для повышения эффективности качества образования.

5. Ответственность Рабочей группы

5.1 Выполнение плана работы по разработке АООП ДО в обозначенные сроки.

5.2 Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3 Разработку в полном объеме АООП ДО.

5.4 Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5 Соответствие АООП ДО требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1 Для организации деятельности по разработке АООП ДО создается рабочая группа, состоящий из числа компетентных педагогических работников Образовательного учреждения в количестве 5-7 человек. Из числа членов Рабочей группы назначаются председатель и секретарь. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя ДОО.

6.2 Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

6.3 Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану утвержденному руководителем ДОО с указанием соответствующих мероприятий.

6.4 Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на итоговом Педагогическом совете ДОО в форме отчета о деятельности.

7. Делопроизводство

7.1 Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3 Документация Рабочей группы хранится в ДОО до утверждения АООП ДО и начала ее реализации.